



VEDTEKTER
FOR
OSLO KRETS AV NORSK KOLONIHAGEFORBUND
Stiftelsår: 1927

Siste gang endret på årsmøte 04.03.15

§ 1 Navn

Kretsens navn er Oslo krets av Norsk kolonihageforbund (NKHF). Kretsen er registrert i Enhetsregisteret som en allmennyttig organisasjon.

Kretsen er medlem av NKHF og er et bindeledd mellom NKHF og kretsens tilhørende koloni- og parselhager.

§ 2 Formål

Oslo krets av Norsk kolonihageforbund skal ivareta de enkelte tilsluttede foreningers interesser. Kretsen skal samarbeide med forbundet om opprettelse av nye kolonihageanlegg i Oslo

§ 3 Medlemskap

Alle koloni- og parselhager som omfattes av avtale mellom Oslo kommune og Oslo krets av Norsk kolonihageforbund, skal være medlem av Oslo krets av Norsk kolonihageforbund

§ 4 Årsmøtet

Årsmøtet er kretsens høyeste myndighet.

Årsmøtet består av

- Kretsstyret (Jfr.§5)
- To valgte representanter fra hver av de tilsluttede foreninger, minst en person skal sitte i foreningens styre.

Årsmøte i kretsen holdes innen utgangen av mars måned hvert år. På årsmøtet møter kretsstyret og to representanter fra hver av de tilsluttede foreninger. Foreningene velger sine representanter.

Årsmøte skal behandle følgende saker:

- a) Styrets årsmelding
- b) Handlingsprogram
- c) Forslag
- d) Årsregnskap
- e) Fastsettelse av kontingent og honorarer med revisors innberetning.
- f) Andre saker som er nevnt i innkallingen
- g) Budsjettforslag
- h) Valg

Årsmøtet foretar valg av

- Styreverv blant hagenes representanter (Jfr. §5)
- 2 revisorer m/vara, disse velges slik at de ikke kan tre ut samtidig
- Valgkomité med tre medlemmer

- Styre til "Oslo krets av NKHF fond for bevaring og etablering av kolonihager i Oslo kommune"

Årsmøtet skal innkalles med minst 6 ukers varsel. Saksliste skal sendes ut sammen med innkallingen. Egen innkalling med saksdokumentene, årsmelding, revidert regnskap, budsjettforslag, valgkomiteens innstilling og innkomne forslag sendes medlemmene minst to uker før årsmøtet. Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet må være kretsstyret i hende senest 4 uker før berammet årsmøte.

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når kretsstyret finner det nødvendig, eller når minst 20% av foreningene krever det.

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles med 3 ukers varsel. Saksliste skal følge innkallingen. Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle de saker som har vært årsak til innkallingen.

Norsk Kolonihageforbund har anledning til å møte med inntil 3 representanter på kretsens årsmøte. Disse representantene har talerett, men ikke forslags- eller stemmerett.

§ 5 Kretsstyret

Kretsstyret skal bestå av ett medlem fra hver kolonihage tilsluttet Oslo krets av Norsk kolonihageforbund. Hver representant til kretsstyret er utpekt av sin hage med en funksjonstid på to år, regnet fra første årsmøte i Oslokretsen etter årsmøtet i de enkelte hageforeninger. Vedkommende har en vararepresentant valgt fra sin hage som trer inn ved varig forfall. Representantene skal være styremedlem eller ha møterett i sin kolonihages styre.

Årsmøtet i Oslokretsen velger hvert år følgende verv i styret blant hagenes representanter til styret:

- Leder (annet hvert år, for to år)
- Nestleder
- Kasserer
- Sekretær

Øvrige representanter fra hagene går inn som styremedlemmer.

Hvis det ikke er egnet kandidat til ledervervet blant hagenes representanter, kan det velges leder for Oslokretsens styre blant alle medlemmer i kolonihageforeninger tilsluttet Oslo krets av Norsk kolonihageforbund. Styreleder velges for en to års periode. Fratrer direktevalgt styreleder i løpet av to-årsperioden, trer nestleder inn som styreleder.

Funksjonstid på to år gjelder også om styreleder velges blant hagenes representanter. Hvis representasjon for hagene går ut i løpet av perioden, utvides kretsstyret med den aktuelle hagens representant det andre året av funksjonstiden.

Kretsstyret kan opprette de utvalg det finner nødvendig, og velge medlemmer til disse.

§ 6 Kretsstyrets arbeid

1. Styret skal

- lede kretsens anliggender og forvalte dens midler, samt ivareta medlemmenes interesser
- påse at leiekontrakten med grunneier og dens bestemmelser overholdes
- påse at kretsens vedtekter, regler, årsmøtevedtak samt andre lovlige fattede vedtak følges
- arbeide for økt forståelse for parsell- og kolonihagesakens betydning
- foreslå kontingenter, gebyrer og eventuelle avgifter
- oppnevne nødvendige komiteer/utvalg og utarbeide instruksjer/fullmakter for disse
- Sikre god og sikker administrasjon av søker- og ventelister til alle Oslos kolonihager, og at det er en enhetlig praksis for tildeling av parsell/hytte

- Forvalte avtale om kjøp av kontor- og administrative tjenester

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styret er til stede, herav leder eller nestleder. Vanlige habilitetsregler gjelder ved saksbehandling og avstemming jfr. Prinsippene i Forvaltningsloven Kap. 2.

Referat fra styre- og årsmøter skal sendes de tilsluttede foreninger og Norsk Kolonihageforbund.

Styret kan innkalle foreningenes årsmøtorepresentanter til møter utenom årsmøtet og skal minst en gang i året innkalle til ledermøte, hvortil også Norsk Kolonihageforbund anmodes om å sende representanter.

Når saker krever det kan styret innhente nødvendig faglig assistanse innenfor rammene gitt i budsjettet. Styret skal behandle alle saker som foreningene eller dets medlemmer tar opp og som ligger innenfor kretsstyrets arbeidsområde. Kretsstyret plikter å orientere NKHF om saker av betydning for forbundet.

2. Styremedlemmene

- Leder representerer og forplikter kretsen utad og skal innkalle til og lede styremøter. Ved større møter kan møteledelse velges. Leder attesterer alle bilag.
- Nestleder overtar lederens oppgaver i dennes fravær, og bistår ellers lederen med forberedelse av styremøter og andre møter, samt annet arbeid.
- Kassereren er ansvarlig for at regnskapet blir ført, innkasserer kontingenter, gebyrer og eventuelle avgifter, samt fører oppgjør for kretsens arrangementer. Kassereren utbetaler alle utgiftsbilag. Regnskapet skal føres slik at det til enhver tid kan kontrolleres og revideres
- Sekretæren fører protokoller med vedtak fattet av styret og har ansvar for kretsens arkiv. Sekretæren besørger korrespondanse og møteinnkalling sammen med leder.

3. Revisor

Revisorene skal minst en gang i året, foran hvert årsmøte og så ofte som det anses nødvendig, revidere kretsens regnskaper og gi melding om revisjon til styret. Før hvert årsmøte skal de levere sin revisjonsberetning til styret.

Revisorene med varamedlemmer kan ikke velges til styremedlemmer.

Kretsens midler skal anbringes i bank eller kredittinstitusjon som er godkjent av styret. Kontoen kan disponeres av leder og kasserer i fellesskap, dersom det ikke etter et enstemmig styrevedtak gis enefullmakt (underskrift alene) til hver av disse.

4. Ekskludering av styremedlemmer.

Dersom et styremedlem motarbeider, og/eller vanskeliggjør arbeidet for styret, ansatte eller andre tillitsvalgte tilsluttet Norsk kolonihageforbund, kan vedkommende ekskluderes fra sitt verv etter en beslutning i kretsstyret med minst 2/3 flertall **av fulltallig styre**. Styremedlemmet erstattes da av vara valgt av årsmøte i egen kolonihage.

§ 7 Foreninger innen kretsen

Kretsens styre har anledning til å møte på de tilsluttede foreningers årsmøter. Representantene har talerett, men ikke forslags eller stemmerett.

De enkelte foreninger innen kretsen plikter å sende protokoller fra sine styre-, medlems- og årsmøter til kretsstyret, slik at kretsen er orientert om de saker som behandles. Likeledes plikter de å holde kretsstyret orientert om alle saker som kan være av interesse eller prinsipiell betydning for andre foreninger eller Kolonihageforbundet.

Alle kolonihageforeninger i Oslo skal ha forskrifter/regler om bebyggelse av parsellen. De skal

inneholde krav til eksteriørmessige utforminger og størrelse og hvor stor andel av parsellen som skal kunne dyrkes med pryd- og nyttevekster, og disse skal vedtas av kolonihageforeningens årsmøte (for Solvang kolonihager er det felles årsmøte som er vedtaksmyndighet).

Foreningens styre skal godkjenne alle faste installasjoner og bebyggelse på parsellen. Vedtaksmyndigheten kan delegeres til en komité valgt på hagens årsmøte, som også angir utøvelse for vedtaksmyndigheten.

§ 8 Kontingent

De enkelte foreninger innen en krets betaler inn en årlig kontingent basert på antall parseller innen den enkelte forening. Foreningenes kontingent skal være innbetalt til kretsen innen 30. april hvert år. Kontingenten fastsettes av kretsens årsmøte.

§ 9 Utmelding

Utmeldelse av kretsen kan kun skje hvis kolonihagen blir nedlagt. I tilfelle dette fører til oppløsning av kretsen skal eventuelle eiendeler og verdier forvaltes av Norsk Kolonihageforbund inntil det stiftes en ny krets med nytt styre.

§ 10 Vedtektsendring

Forslag til endringer av disse vedtektene skal vedtas av kretsens årsmøte og avgjøres med 2/3 flertall. Alle forslag må være begrunnet. Forslag til vedtektsendringer må være kretsstyret i hende senest innen desember året før årsmøtet finner sted. Kun de endringer som fremkommer i sakspapirene kan behandles. Reviderte vedtekter skal sendes til styret for Norsk Kolonihageforbund til endelig godkjenning.

Styret i koloni- og parsellhager kan fremme forslag. Kolonihagenes forslag til Oslokretsens årsmøte skal forankres i årsmøtet i den respektive hage. Videre kan Oslokretsens styre med minst halvparten av styrets medlemmer tilslutning fremme forslag til endringer.

§ 11 Taksering av hytter og parseller

Oslokretsens styre utarbeider forslag til system, satser og prinsipper til bruk ved taksering av hytter og parseller i Oslos kolonihager. Disse fastsettes av Oslokretsens årsmøte. Alle kolonihageforeninger i Oslo plikter å følge takstsystemet. Endring i grunnbeløp og faktorer i takstsystemet legges årlig frem for årsmøtet til vedtak.

Kretsstyret skal oppnevne en Overtakstnemnd, bestående av en offentlig godkjent takstmann, og to medlemmer fra fra kolonihageforeningene. Minst en av disse bør være byggkyndig. Kretsstyret utarbeidet mandat for overtakstnemnden.

Selger kan anke Hageforeningens taksering av hytte/parsell inn til overtakstnemnden, etter innbetaling av gebyr fastsatt av Oslokretsens årsmøte. Overtakstnemndens avgjørelse er endelig.

§ 12 Regler for venteliste og tildeling av parsell/hytte

Kolonihagestyrene i Oslo skal følge felles regler for tildeling av parseller med hytte. Kretsstyret kan utarbeide regler for innkallinger og kriterier for :

- Hvordan det innkalles til visning
- Hva som er å anse for å ha "takket nei" til tilbud om kolonihageparsell og hva dette innebærer.

1. Ventelister

Alle som søker om kolonihageparsell i Oslo (og setter seg på venteliste) må være bosatt i Oslo når de setter seg på venteliste. Krav til medsøker er de samme som for å være medlem av kolonihageforeningen (myndig og medlem av husstand, ref vedtekter for kolonihageforeninger §§ 2 og 11). Ventelisteplass kan ikke overdras, men medsøker som kunne trådt inn som medlem i kolonihageforeningen, kan tre inn som hovedsøker. Ansiennitet regnes fra det

tidspunktet vedkommende ble oppført som medsøker. Det er hovedsøker som avgjør om det skal være medsøker, og om denne eventuelt skal tre inn som hovedsøker.

2. Ansiennitet bærende prinsipp

Ansiennitet er det bærende prinsipp når styret overdrar parsell med hytte. Innenfor dette prinsippet kan det til en viss grad gjøres lokale tilpasninger ved å prioritere bestemte grupper på ventelisten basert på familiestatus, alder eller kjønn. Slik prioritering skal styret gjøre før sesongen tar til. Også innenfor en prioritert gruppe skal ansiennitet legges til grunn ved tildeling.

Hagens prioriteringer skal bekjentgjøres, og melding sendes Oslokretsen før sesongstart.

3. Prosentsatser ved prioritering

Dersom en hage vil prioritere familier med barn under 13 år: Opp til 75 % av hyttesalgene i sesongen kan gå til barnefamilier – minst 25 % må gå til den som står øverst på ventelista.
Dersom en hage vil prioritere etter andre demografiske kriterier: Opp til 50 % av hyttesalgene i sesongen kan gå til den prioriterte gruppa – minst 50 % må gå til den som står øverst på ventelista.

Ved salg av hytte til familie med barn under 13 år må fødselsattest for yngste barn fremlegges.

4. Visning og salg

Søkere skal skriftlig innkalles til visning med 14 dagers varsel. Med innkallingen skal følge vedtektene for kolonihageforeninger og eventuelt hagens egne forskrifter. En søker kan takke nei til hytte to ganger i hver hage – begrenset oppad til totalt fem ganger fordelt på alle hagene man står på liste til. Den enkelte hage skal føre oversikt over/gi kretskontoret melding om søkere som har takket nei.

Ved kontraktsinngåelsen må styrene benytte kretsens tilleggskontrakt mellom kjøper og det enkelte hagestyre.

5. Forutsetning for tildeling

Søkere må på søknadstidspunktet ha folkeregistrert bopel i Oslo kommune. Etter tildeling må man være fastboende i kommunen.

6. Sletting

Manglende ajourhold av kontingent til Norsk Kolonihageforbund og søkeravgift til de antall hager man er registrert som søker på medfører sletting fra søkerliste.

Kontingent og søkeravgift kreves inn 1 gang årlig, det purres 1 gang etter senest 3 måneder før medlemskapet slettes.

Søkere plikter å registrere/opplyse Oslo krets av Norsk kolonihageforbund om eventuelle adresseendringer fortløpende.

§ 13 Fond for bevaring og etablering av kolonihager i Oslo kommune

Oslo Krets av NKHF har et fond for bevaring og etablering av kolonihager i Oslo kommune.

Fondet skal være på minimum kr 150.000, og det utdeles maksimalt midler tilsvarende 30 % av fondets samlede midler per kalenderår.

Fondets styre består av tre medlemmer og to varamedlemmer, som velges av Oslokretsens årsmøte for to år ad gangen, etter innstilling fra Oslokretsens valgkomité. Dersom Oslo krets går med overskudd, skal minimum 10 % av årlig overskudd plasseres i fondet. Beløpet vedtas av årsmøtet i Oslo krets, etter forslag fra styret i kretsen.