Solvang kolonihager
Avdeling 2

Årsmøte

Solvang kolonihage avdeling 2

2026

Årsmøtedokumenter

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

Solvang kolonihager avdeling 2,
Solvang kolonihager 2001, 0875 Oslo
Bankkontonr.: 1503 09 42539 Organisasjonsnr.: 992 444 215

Årsmøte i Solvang kolonihage avdeling 2, 26.4.2026

Saksliste:

1) Åpning og godkjenning av innkalling
2) Konstituering - valg av:
   a) møteleder
   b) referent
   c) tellekorps
   d) to medlemmer til å undertegne protokollen
3) Styrets beretning 2025/2026
4) Regnskap 2025
5) Budsjett 2026
6) Innkomne forslag
7) Fastsettelse av kontingenter og honorarer
8) Valg

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

3. Årsberetning 2025–2026

Styret

Styret har i perioden bestått av:

Tommy Hansen, styreleder (parsell 166)

Margrethe Raaum, nestleder (parsell 206)

Elisabeth Holst-Hagedal, sekretær (parsell 202)

Ida Oftebro, kasserer (parsell 132)

Lorentz Tanner, styremedlem (parsell 217)

Anne-Karin Lundeby, styremedlem (parsell 161)

Anne Lise Ryel, styremedlem (parsell 212)

Jan Olav Sørdal styremedlem (parsell 207)

Tonje Misund-Asphaug varamedlem (parsell 154)

Styret har hatt 12 styremøter.

Representasjon

Leder i Norsk kolonihageforbund: Anne Lise Ryel

Avdelingens representant Fellesstyret: Ida Oftebro

Avdelingens representant i Oslo krets av Norsk Kolonihageforbund: Marianne V. Torstad

Solvangdagene: Helle Benedikte Berg

Delegasjoner

Årsmøtet i Foreningen Solvang (Fellesstyret) 27.05.25: Jan Olav Sørdal, Ida Oftebro, Tonje Misund-Asphaug, Margrete Raaum, Lorentz Tanner og Elisabeth Holst-Hagedal.

Ekebergseminaret 08.03.26: Jan Olav Sørli.

Årsmøte Oslo Krets 26.03.25: Ida Oftebro og Hanne M. Mathiesen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

Generelt om styrets arbeid

Som i foreninger flest er det løpende utbytting av styremedlemmer. I denne styreperioden har man fått inn ny styreleder og ny kasserer i tillegg til et nytt styremedlem og nytt varamedlem. Foreningen har også byttet regnskapsfirma.

Mye av arbeidet ar vært driftsrelatert, blant annet har man tatt i bruk en ny og moderne regnskapsløsning. Man har også startet arbeidet med planlegging av neste sesong.

Styret har i løpet av perioden håndtert en utkastelsessak. Saken ble løst ved minnelig ordning.

Blant særskilte ting som kan nevnes er:

Studentbyens byggeprosjekt
Utbygger har tatt seg til rette og blant annet skadet parkeringsplassen. Det har vært mye dialog med utbygger og entreprenør. Prosessen er pågående.

Plan og bygningsetatens praktisering av byggereglene.
Før forrige årsmøte sendte Plan og bygningsetaten ut skriv om hvordan regelverket skulle forstås av kolonihagene. Skrivet førte til mye uklarheter og det har vært gjennomført flere møter for å avklare dette. Se mer om dette under informasjon fra Oslo Krets av Norsk Kolonihageforbund

Vann og avløpsetaten har varslet pålegg
Vann og avløpsetaten har varslet alle kolonihagene i Oslo om pålegg. Solvang 2 deltar sammen med de andre kolonihagene på dialogen med Vann- og avløpsetaten. Se mer om dette under informasjon fra Oslo Krets av Norsk Kolonihageforbund

Fellesarbeid
Også i 2025 ble fellesarbeidet organisert via grupper. Hensikten er at hver gruppe skal ha en gruppeleder som sammen med gruppen har ansvaret for å prioritere og løse og innkommende oppgaver.

Det er gruppeleder som har ansvaret for innrapportering av timer.

I tillegg til arbeid i gruppene gjennomføres dugnader vår og høst.

Det er mange som søker fritak for plikt på grunn av helse, alder og lang botid. Dette gjør at arbeidsmengden blir større på de som fortsatt bidrar, og påfører hagen kostnader i form av at vi må sette ut oppgaver som ikke kan løses internt. Styret har derfor fremmet forslag om endring av fritaksreglene.

Hjertestarter
Hjertestarteren er montert på Underhuset og klar til bruk.

Høstmøte
På høstmøtet ble det gitt opplæring i bruk av hjertestarter.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

Bostedsattester
Prosessen med å innhente bostedsattester ble ferdigstilt i 2025. Hagen har nå fått tilgang til å kontrollere adressene i folkeregisteret selv, og man vil derfor kunne gjennomføre kontroller oftere.

Det er imidlertid et krav i vedtektene at eier *både* må ha fast bopel og være folkeregistrert på fast adresse i Oslo kommune. Det å være folkeregistrert i Oslo er ikke nok til å oppfylle kravene hvis man ikke har bolig i Oslo.

Sommerfest
Sommerfesten ble gjennomført på tradisjonelt vis. Arrangementskomiteen gjør en flott jobb med å skape en sosial møteplass. Eneste ledig dato for Overhuset var i pinsen, så oppmøtet var litt lavt. Vi forsøker med en annen dato i inneværende sesong, og ser om det gir et større oppmøte.

Byggekomiteen

I løpet av 2025 sesongen har byggekomiteen hatt færre søknader enn tidligere år. Dette skyldes blant annet behovet for avklaringer med plan- og bygningsetaten. Det har vært behandlet mindre byggesaker og ulike vedlikeholdsprosjekter. Komiteen har brukt mer tid på arbeidet med å følge opp at tidligere pålagte klausuler blir utbedret.

Komiteen blir jevnlig kontaktet og gjennomfører også befaringer knyttet til blant annet panel og vedlikehold. Dette oppleves som svært positivt. Ved større vedlikeholdsarbeider er det viktig å ta kontakt på forhånd. Uten slik avklaring kan man risikere å videreføre løsninger som i utgangspunktet er feil, selv om de ble utført i god tro for 20–30 år siden. Et typisk eksempel er bruk av feil type panel, særlig på boder og tilbygg.

Byggekomiteen ønsker å oppmuntre kolonistene til å fortsette det gode vedlikeholdsarbeidet. Hyttene er gamle og har stor sjarm, men de krever jevnlig tilsyn, omsorg og vedlikehold.

Det er viktig å ta vare på særpreget til Solvanghyttene. Hyttene trenger ikke fremstå som nye, en enkel standard er helt i tråd med områdets karakter. De kan gjerne være uisolerte og ha originale, enkle vinduer.

Søknadsfristene i 2025 var som vanlig 15. april, 15. juni og 1. september, og de samme fristene gjelder også for 2026. Søknadene behandles kort tid etter fristen. De fleste blir godkjent ved første behandling, men enkelte saker krever mer arbeid for å sikre at tiltakene er i samsvar med byggeforskriftene. Noen få saker blir også sendt videre til styret for behandling.

Byggeforskriften
Gjeldende byggeforskrift, samt tegninger og nødvendige skjemaer, finnes på

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

www.solvangregler.no. Det er viktig å laste ned oppdaterte dokumenter hvert år, da regelverket som oftest revideres årlig.

Dersom man ønsker å fravike gjeldende tegninger eller forskrifter, er det mulig å søke om dispensasjon. Slike søknader behandles først av styret i Solvang avdeling 2, før de eventuelt sendes videre til Fellesstyret.

Salg og overdragelser

Disse hyttene har fått nye eiere etter årsmøte 2025 til årsmøte 2026:

189 – Plommeveien: Terje Løwer (Dødsbo: Gerd Løwer) Arv

258 – Pliktveien: Elinor Brede Skårås (Eier: Kolbein Brede) Arv

251 – Østredal vei: Carina Bordewich og Amandou Jobe (Dødsbo: Johan Mæhlum) Internt

134 – Vestveien: Inge Fossland (Selger: Eline Oftedal og Arve Larsen) Ordinær liste

120 – Vestveien: Marita Nordgård (Selger: Carina Bordewich) Under 40 år

Hyttene i 2025 ble tildelt etter ansiennitet. 50 % av hyttene, det vil si annen hver hytte, ble tilbudt søkere under 40 år

For å sikre at salgsprosessen ble avsluttet før sommerferien, var frist for å melde salg av hytte satt til 15. april. Taksering av hytte og parsell og undertegning av kontrakt ble gjort i løpet av mai og juni. Det ble oppfordret til at hytta kunne overtas av ny eier så snart som mulig etter kontraktsinngåelse. Siste frist for overtagelse var satt til 1. september 2025 så ny eier skulle få litt tid til å flytte inn i sin nye hytte før vannet ble skrudd av ved sesongslutt. Dessverre ble det forsinkelser i år pga. sen saksgang hos samarbeidspartnere. Hytte og hage måtte stelles og holdes i orden av selger helt til overdragelsesdagen.

Overtakelse ved arv ble gjort fortløpende.

Det ble utarbeidet klausuler på hyttene for råte, feil eller mangler, som ny eier må utbedre innen en tidsfrist. Det ble også utarbeidet klausuler på hytter ved internt bytte og arv.

Forutsetningen for å kunne bytte internt var at det var foretatt et jevnt og godt vedlikehold av egen hytte og parsell over tid, og at parselleier ikke har fått ordensanmerkninger som ikke var blitt rettet opp, i de to siste årene før bytte.

For sesongen 2025 har grunnprisen for hytte vært kr. 1100,- per kvm og for parsell kr. 249,- per kvm. Takstene indeksreguleres hvert år.

Salgskomitéen i sesongen 2025 besto av:

- Marianne Voss Torstad – Salgkomiteens leder
- Astrid Solem - Taktskoordinator hytte
- Mari Haug - Taktskoordinator hage

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

Regnskap og økonomi

Økonomien vår er god. Det økonomiske resultatet for hagen viser et overskudd på kr. 702.611-.

Vi har gode inntekter fra dugnadsaktiviteter som loppemarked, eplepressing og kafé. De største kostnadene våre er renovasjon og regnskap. Vårt faste regnskapsbyrå sa opp avtalen med oss med tre måneders varsel ved utgangen av 2024, så 2025 har vært et overgangsår der vi har måttet forholde oss til to forskjellige systemer. Vi har også byttet økonomiansvarlig midt i sesongen.

Vi har gått over til det digitale regnskapssystemet Tripletex, og regnskapsbyrået HK regnskap. Det har vært en stor endring, men vi har tro på at dette vil gi bedre oversikt og et mer lettadministrert system på sikt.

I 2026 er vi pålagt av kommunen å kartlegge vårt vann- og avløpsanlegg. Vi får tilskudd fra kretsen til dette tilsvarende 2000 kroner per parsell, men har også budsjettert med 100.000 kroner av hagens egne midler til dette. Styret vurderer at det er nødvendig å opprettholde en sterk økonomi, da vi kan vente en økning i kostnader til infrastruktur og håndtering av overvann i årene som kommer.

Fellesstyret overtok i 2024 fakturering av strøm, jordleie og vannavgift. Det betyr at dere får regninger fra Foreningen Solvang via Rubik på dette fremover. Strømavlesninger skal også sendes dit.

Fellesstyret

Solvang kolonihager består av fem selvstendige kolonihageforeninger i Oslo, alle tilsluttet Oslo krets av Norsk kolonihageforbund. De fem kolonihageforeningene, kalt avdelinger, har en del felles infrastruktur og regelverk. Fellesstyret har ansvar for å ivareta de fem kolonihageforeningenes felles anliggende, deres interesser og forpliktelser, slik felles årsmøte fastsetter. Solvang kolonihager er juridisk eier av felles infrastruktur etter vedtak i felles årsmøte.

Det har vært til sammen 9 møter i fellesstyret i perioden.

Fellesstyret er ansvarlig for det interne strømnettet på Solvang, inkludert stolper og kabler. Det er tre fellesmålere for strøm; disse følger ikke avdelingsgrensene. Fellesstyret avregner nå det totale strømforbruket to ganger i året. Nettleie vil bli spesifisert på regningene med avregninger. Vedlikehold av nettet dekkes gjennom innkreving av kr. 150 pr mnd fra medlemmene (Strøm avgift, fast). Dette for å gi medlemmene forutsigbare innbetalinger. Evt for mye innkrevet avgift overføres vedlikeholdsfond. Nettet driftes gjennom avtale med Omexom.

I 2025 var det utskifting av enkelte stolper spredt over Solvang, mens det i 2026 legges opp til å skifte i områder/strekk over en periode på fem år. Det er et vanskelig arbeide for Omexom da stolpene ofte står vanskelig til. Dette medfører enkelte steder at vegetasjon blir skadet og må erstattes.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

TV-kablene til Solvang avd 1, 2, 4 og 5 er koblet til Kringsjå Fellesantenneanlegg (Kringsjånett), som igjen har avtale med Telia om levering av TV-signaler. Fra 2019 er det hver avdeling som er ansvarlig for å kontakte Kringsjånett for å stramme opp lavthengende kabler og eventuelt betale for dette. Fellesstyrets kontakt med Kringsjånett er avgrenset til avtale om at Kringsjånett leier plass i fellesstyrets stolper samt innkreving av Kringsjånetts andel av vedlikehold av stolper. Det gamle kobbernettet til Telenor er delvis fjernet fra Solvang.

Hver enkelt avdeling er ansvarlig for vedlikehold av vann og avløp, men fellesstyret har ansvar for å innkreve vannavgift til kommunen.

Solvang har felles byggeforskrifter og ordensregler. Regelverket fastsettes av felles årsmøte.

Solvang Arrangementskomité er en underkomité av Fellesstyret og ble opprettet november 2019. Komitéen består av representanter fra alle avdelingene, og bidrar med planlegging og samordning innad, samt markedsføring utad. Arrangementskomiteen har tre fokusområder:

- Solvangdagene
- Solvang kolonihager på sosiale medier
- Felles arrangementer på tvers av avdelingene 2025 ble nok et vellykket år på arrangement siden. Den felles petanque- turneringen for alle avdelingene på Solvang 1 ble gjentatt med stor suksess, hytte til hytte til hytte-fest fortsetter med økende deltakelse, åpne hager, konserter, kaféer, søndagsmiddager og bruktmarkeder. I 2025 hadde vi på Solvangdagene nok en gang besøksrekord. Det legges ned et utall dugnadstimer på alle avdelinger, Bydelsdirektøren i Nordre Aker deltok på et arrangement på Bydelshagen på avd 3, og fikk omvisning av Forbundsleder, og Solvang viste seg nok en gang fra sin aller beste side.

Anne Lise Ryel har representert Solvang 2 i Fellesstyret i perioden.

Oslo Krets av Norsk Kolonihageforbund

Oslokretsens styre består av en representant fra hver kolonihage i Oslo. Den enkelte hage velger sin representant. Styreleder velges av kretsens årsmøte. Solvang avdeling 2s representant Marianne Voss Torstad, ble valgt som nestleder.

Dette er saker Kretsen har jobbet med i perioden:

Seminarer/kurs:

Oslokretsen avholder årlig seminar for styrelederne, for alle hagestyrene, samling for alle takst- og salgskomitéene, kurs for ordenskomitéene og kursing av alle hagenes styremedlemmer i konflikthåndtering.

Oslokretsen har en tilskuddsordning for kolonihageforeningene. Tilskuddsordningen er rettet mot kompetansetiltak innen hagebruk, vedlikehold og produktforedling.

Det ble blant annet gitt tilskudd til Solvanghagene til markedsføring av Solvangdagene

Brannfjellhyttene:

Oslokretsens har et fond til bevaring og etablering av kolonihager i Oslo.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

Fra ca. 2007 har det vært kontakt mellom Oslokretsen og Oslo kommune ved Bymiljøetaten (BYM) om muligheten for å etablere Brannfjellhyttene på Ekeberg som en helt ny kolonihage. Hyttene, til sammen 18 hytter, ble bygget i 1919 og 1925 av Norske kvinners sanitetsforening for at tuberkuloseutsatte familier som bodde trangt i sentrum, skulle få sommeropphold med muligheter for å dyrke egne grønnsaker.

For å kunne gjøre om Brannfjellhyttene til en kolonihage, så vil det kreve betydelige ressurser og fagkunnskaper for istandsetting av hyttene og å gjøre uteområdet dyrkbart. Restaureringsarbeidet har startet og det bygges sanitæranlegg.

Forhandlingene mellom Oslokretsen og Bymiljøetaten er ennå ikke ferdige.

Klausuler

På Oslokretsens årsmøte den 23.03.2026 ble det vedtatt at alle kolonihagene i Oslo skal innføre bruk av klausuler ved alle eierskifter (salg og arv), etter modell fra Solvang avd. 2.

Det skal utarbeides klausuler også når hytta ikke skal takseres.

Plan og bygningsetaten (PBE)

Dialogen med PBE om byggetillatelser, er pågående. Oslokretsen avventer svar på siste henvendelse.

Midlertidig instruks om byggesaksgang er sendt fra Oslokretsen til hagene 13. februar 2026.

Byggesøknader behandles først av hagenes byggekomite og styrer.

PBE skal ikke kontaktes før hagen har tatt stilling til om tiltaket er innenfor hagens byggeregler.

Før endelig vedtak fattes i byggekomiteen/hagestyret, må søker selv avklare med PBE om tiltaket er søknadspliktig.

Dette kan ofte gjøres ved å bruke PBE's veiledere: https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/skal-du-bygge-rive-eller-endre/ma-du-sende-byggesoknad/

Det er også mulig å kontakte PBE for avklaringer: https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/trenger-du-veiledning

Hvis tiltaket ikke er søknadspliktig, skal søker framlegge dokumentasjon på dette før styret ferdigbehandler saken. Dette arkiveres sammen med saken i hagens arkiv

Hvis tiltaket er søknadspliktig, skal vedtaket fra PBE framlegges før hagens ferdigbehandling av saken. Vedtaket arkiveres sammen med saken i hagens arkiv.

Vann- og avløps etaten (VAV)

Samtlige kolonihagerhager skal ha fått et varsel fra VAV 6. mars 2026.

Forhåndsvarselet fra VAV gjelder hytter med innlagt vann. Hageslanger som trekkes inn i hyttene anses som innlagt vann, selv om det er midlertidig.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

Det er et samlet varsel til alle hagene, der VAV varsler om at alle utslipp av gråvann, også de etablert før 2007, og som den gang ikke var søknadspliktige, vurderes som ulovlige. Alle ulovlige utslipp må stanses.

Hagene vil måtte sende VAV opplysninger om deres vann- og avløpsnett i henhold til § 49:

- Hvilke hytter, inkludert fellesbygg/sanitærbygg, som har innlagt vann, og hvilke som ikke har.
- Hvilke hytter, inkludert fellesbygg/sanitærbygg, som er koblet til det kommunale avløpssystemet.
- Hvor kolonihagen er koblet til det kommunale vann- og avløpsnettet, og hvor mange tilkoblinger til kommunens nett hagen har.
- Om kolonihagen har noen lokale gråvannsløsninger, og hva disse i så fall består av.
- Oppdaterte kart over fellesledninger, dersom hagene har dette.

På bakgrunn av kolonihagenes beliggenhet og omfanget av dagens rensekrav, vil det ikke bli gitt utslippstillatelse etter forurensningsforskriften §§ 12-3 eller 13-3 for utslipp av gråvann og svartvann. Avløpsvann fra toalett kalles svartvann eller sanitært avløpsvann. Utslipp av svartvann er strengt ulovlig.

Gråvann er avløpsvann fra husholdninger som kommer fra kjøkken, bad og vaskerom, unntatt avløpsvannet som kommer fra toalett. Gråvann inneholder vanligvis såperester og annet som er uønsket nær vannforekomster og i sentrumsnære strøk.

Utslipp av gråvann innebærer dermed en fare for forurensning.

På bakgrunn av dette vil VAV ikke gi utslippstillatelser for mindre avløpsanlegg eller lokale løsninger i området. Bruken av mindre avløpsanlegg som for eksempel lokale gråvannsanlegg, vil ikke bli godkjent. VAV mener at disse mulige utslippene er forurensning.

Uten utslippstillatelse vil utslippene være ulovlige.

Gråvannsløsninger der gråvannet ikke føres til det kommunale avløpssystemet, møter ikke dagens rensekrav. I tillegg ligger kolonihagene i et tilknytningsområde, altså et område der VAV pålegger alle å knytte avløpet sitt til kommunens avløpsnett.

Kolonihagen er pliktig til å følge gjeldende regelverk som forurensningsforskriften, forurensningsloven og sanitærreglementet for Oslo

Hvordan stanse ulovlige utslipp:

De ulovlige utslippene kan stanses på flere måter, først og fremst ved at kolonihagehyttene med innlagt vann, etablerer avløpsløsninger som kobler avløpet til kommunens avløpsnett. Avløpet skal benyttes til alt av utslipp (kjøkkenvask, oppvaskmaskin, vaskemaskin, dusj, toalett osv.).

Eller, koble seg fra drikkevannsnettet og benytte seg av felleshus/sanitærbygg.

Hageslange inn i huset anses som innlagt vann.

Drikkevannsledningen må da plugges (plomberes).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

De fleste avdelingene på Solvang har god oversikt over hvilke hytter som har lovlig vann og avløp. Det er tillatt med utevann på parsellen.

Den største utfordringen blir å få kartlagt alle for vann- og avløps rør i den enkelte avdeling.

Oslokretsen er i forhandlinger med Vann- og avløpsetaten.

Ordenskomiteen

Ordenskomiteen gjennomførte hovedrunden 24.06.25. De ble godt mottatt, og kolonistene viste vilje til å samarbeide om nødvendige forhold.

Fokus for sesongen 2025 var:

- Hekker og ugress som vokser ut i fellesveiene
- Vegetasjon som strekker seg ut i Sognsveien og gangveien mellom avdeling 1 og 2 (mot Solhagan)
- Busker og trær som kommer i konflikt med ledninger
- Hager som ikke er i bruk eller ikke blir vedlikeholdt

Oppfølgingsrunden ble gjennomført 21.08.25. De fleste som fikk tilbakemeldinger i første runde, hadde fulgt opp.

Komiteen hadde også spesielt fokus på:

- Den invasive arten kanadagullris, med oppfordring om å fjerne den
- Noen få hekker over 140 cm, med frist for utbedring innen 1. mai neste år

Utleie av Overhuset

2025-sesongen på Overhuset har vært begivenhetsrik og full av aktivitet. Som vanlig er det mange forskjellige typer arrangementer som benytter seg av lokalene, med konfirmasjoner, bryllup, bursdagsfeiringer og skoleavslutninger som de mest populære.

I tillegg til administrasjon og gjennomføring av utleier har husgruppa gjennomført flere mindre dugnader for å holde lokalene, utstyret og materiell som hører med utleie vedlike. Det har også vært behov for flere servicer på oppvaskmaskinen/steamer og det ble kjøpt inn en ny komfyr da den gamle tok kvelden midt i sesongen. Mindre elektrikerarbeider har også blitt utført ila. sesongen.

Totalt i 2025 har Overhuset vært utleid i 60 dager fordelt over 24 arrangementer. I tillegg til dette kommer Solvangdagene med full aktivitet i hele huset hele uken, større fellesmøter, mindre møter i andre komiteér/grupper, og bruk av kjøkkenet under høstens eplepressing.

Utsiktene for 2026 ser lovende ut. Vi har allerede reservasjoner fra nesten 20 leietakere i tillegg til faste poster i regi av avdelingen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

Parkering

Avdeling 2 disponer i samarbeid med avdeling 1 den nedre parkeringsplassen, ut mot Sognsveien.

Ønsker du å parkere på nedre parkeringsplass send navn, hyttenummer og mobilnummer til styrets epost. Dette gjelder for én bil per parsell, for dem som ikke har fast parkeringsplass. Når du registreres, vil du motta en sms og foretar selv videre registrering. Løsningen gir anledning til å selv bytte mellom kjøretøy. Perioden parkeringen er gyldig, oppdateres automatisk i systemet.

For å få fast p-plass i hagen er det venteliste. Pr. 06.04.2026 står det 25 stykker på denne listen. Ingen har fått parkeringsplass på øvre parkering i 2026. Send epost til styret dersom du ønsker å stå på venteliste.

For de som har fast parkeringsplass på øvre parkering og ved Eika, minner vi om viktigheten av å holde egen plass fri for ugress og andre vekster. På denne måten klarer vi å beholde den fine p-plassen og vi slipper å bruke timer av pliktarbeid til dette.

Kafédrift og arrangementer

Kaféen – Solvanghjørnet

Igjen ble kafédriften et svært positivt bidrag til både økonomien og det sosiale livet på Solvang. Vi har hatt konsert og drag-bingo, men en svært varm sommer ga mindre besøk i fellesferien. Vi ser at varmmat og spesielle events bidrar til høyere inntekter, og er takknemlige for alle som vil være med å bidra til dette.

Det er mange som bidrar med både kakebaking, matlaging og vakter gjennom sesongen. Det gjør at vi kan gi et godt tilbud og skape liv og sosiale møteplasser i hagen.

For sesongen 2026 takker Tom og Arne-Harald av som kaféansvarlige. Vi har tillit til at nye kaféanssvarlige vil sørge for nye gode opplevelser for sine medkolonister.

Ungkafé

Ung-kafé ble en enda større suksess har blitt en fin møteplass for ungdommer fra hele Solvang. Inntektene fra kafeen skal gå til aktiviteter og innkjøp rettet mot våre unge kolonister på tvers av avdelingene. De unge får arbeidserfaring, men best av alt er kontakten de har med hverandre. Det blir en arena hvor de kan finne tilbake til gamle kolonihagevenner eller knytte nye vennskap på tvers av avdelinger.

Solvangdagene 2025

Solvangdagene ble arrangert 30. og 31. august, med stor suksess og høye besøkstall ved samtlige avdelinger. Været var stort sett pent, med unntak av én stor regnskur, som vi var forberedt på. Flere dager i forveien hadde vi satt opp ekstra stillaser og telt, for å være i forkant.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

Komiteen hadde hatt ekstra fokus på profilering og merking, med nye bukker, plakater/skilt og bannere samt ballonger, som før. Dette fungerte bra og så profesjonelt og fint ut. Lett å finne veien rundt og vi fikk ingen klager fra personer som hadde gått seg vill.

Dette var niende gang det ble arrangert Solvangdager, med unntak under pandemien.

Avdeling 2 satte flere rekorder:

- Massivt oppbud til Barnas dag, der det var besøk av profesjonell nysirkus-klovn med rampestreker, aktiviteter for barn og utdeling av godteri. Stor suksess.
- Omsetningsrekord for loppemarkedet på Overhuset: 97.107 kr. inkludert kontanter.
- Loppe-kafeen omsatte for 40.000 kr. i tillegg.
- Ung-kafé omsatte for 43 000 kr.
- Ingunn Vold i Krokveien bød raust på jazzkonsert i år igjen, med erfarne musikere som stiller opp frivillig og gratis. Denne trakk som vanlig mange mennesker og folk storkoste seg i sola.
- Vi fikk også en tøff jazzrockfolk-performance hos Margrete Raaum, øverst i Plommeveien. Her var det fullt i hagen, og det tøffe lydbildet trakk mange nysgjerrige.
- Hagens unge og dyktige pianist Gustav ga flere små konserter på området ved Ung-kafé. Dette skaper flott stemning på sletta og ved kafébordene.
- Etter ønske om å profilere Solvangs folkehelsearbeid og betydning for psykisk helse, arrangerte avdeling 2 og 3 et eget arrangement i Bydelshagen, der vi inviterte bydelsdirektør Trine Køhncke Urholt og leder for GRO-prosjektet ved Solvang kolonihage (avd. 3), Bydel Nordre Aker og Norsk Hageselskap i Oslo. Prosjektet er etablert for å tilby grønne opplevelser og helsefremmende aktiviteter for bydelens innbyggere. Avdeling 2´s Anne Lise Ryel, leder i Norsk Kolonihageforbund, ønsket velkommen, mens både bydelsdirektør og prosjektleder holdt innlegg. Solvangkoret sang for alle fremmøtte, som også fikk servert epler og forfriskninger. Det var langt over 60 personer til stede og et vellykket opplegg.
- Programfolderen ble delt ut til samtlige avdelingens hytter i forkant av Solvangdagene 2025. Den ble også lagt ut ved felleshusene og delt ut ved noen av sommerkafe-arrangementene.
- Vi hadde høy aktivitet i sosiale medier og hang opp store bannere langs Sognsveien i god tid i forkant av helgen. Vi inviterte lokal Oslo-presse, men denne gangen fikk vi ikke besøk av journalister.
- Takk til alle som bidrar massivt med tid og ressurser og takk for god oppfølging og samarbeid med avdelingsstyret og fellesstyret.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

4 Regnskap og 5 budsjett

Solvang kolonihager, avd. 2
Resultatregnskap pr.
31.12.25

		Noter	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2026
	INNTEKTER					
2985	Avsetning overskudd 2024				0	
3625	Leie av fast parkering		26,156	26,632	26,632	29,900
3695	Andre inntekter	**1**	33,125		15,187	30,000
3704	Annen inntekt, støtte fra Kretsen			100,000		282,000
3707	Parkeringsbevis Apcoa		21,616	22,800	22,800	23,600
3715	Kontingent avd. 2		789,675	790,069	771,552	793,623
3716	Pliktarbeid		31,500	39,000	39,000	10,000
3717	Hyttesalg gebyr	**2**	34,919	20,000	25,000	25,000
3718	Jordavgift		0	0	0	0
3719	Vannavgift		0	0	0	0
3730	Loppemarked		97,107	75,000	89,732	65,000
3740	Eplepressing/honning		43,962	50,000	56,488	40,000
3745	Grasrotandel		9,010	7,000	7,600	9,000
3900	Annen inntekt (mva-refusjon)		96,663	80,000	136,883	80,000
3910	Leieinntekt Overhuset		128,500	87,000	87,000	100,000
3920	Inntekter Underhuset kafé		77,810	120,000	119,307	80,000
3925	Nøkkelsalg		693	3,000	1,150	1,000
3930	Ung Kafé inntekter		43,229	0	21,999	15,000
3999	Fakturagebyr		90	0		
	SUM INNTEKTER		**1,434,055**	**1,420,501**	**1,420,330**	**1,584,123**
	Andre driftsutgifter					
4010	Innkjøp nøkler		4,023	0	0	2,500
4020	Parkeringsbevis		12,834	22,800	22,159	25,000
4011	Innkjøp til kafédrift 2024		46,207	43,000	42,369	45,000
4014	Utgifter loppemarked				0	4,000
4110	Kontingent NKHF		28,200	28,200	28,200	28,200
4201	Kostnad Barnas dag			6,000	3,741	5,000
5310	Styrehonorar	**4**	48,000	60,000	60,000	76,000
5610	Kurs/møter/opplæring				0	10,000
5900	Gave til ansatte	**5**		2,000	1,687	2,000
	Sum andre driftsutgifter		**139,264**	**162,000**	**158,156**	**197,700**
	Driftskostnader					
6250	Strøm forbruk/fastavgift felleshus		44,071	75,000	58,039	80,000

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

6321	Vannavgift		0		-179,017	0
6322	Jordavgift		0		-319,745	0
6323	Drift/kontingent Solvang			80,000	9,556	122,000
6324	Kontingent Oslo-kretsen		7,050	7,050	7,050	7,050
6325	Renovasjon	**9**	147,269	100,000	93,079	220,000
6340	Kvistbil		15,295	21,000	17,916	22,000
6420	Leie av datasystemer	**13**	20,634			25,000
6430	Service/support EDB, weebly				0	2,000
6530	Serviceavtaler				0	
6590	Tilbehør/innkjøp til eplepresse		29,804	15,000	30,171	25,000
6592	Nyanskaffelser Underhuset		0	15,000	5,127	10,000
6600	Vedlikehold/rep. bygninger inkl. redskapsbod	**7**	6,259	10,000	6,575	50,000
6602	Vedlikehold dusj/toaletter Overhuset	**8**	899	0	4,662	10,000
6603	Trefelling etc.				0	10,000
6605	Vedlikehold/rep. vaskeri begge husene				0	10,000
6606	Nyanskaffelser Overhuset			10,000	6,726	10,000
6607	Vedlikehold fellesområdet	**9**	14,529	30,000	42,173	405,000
6608	Vedlikehold lekeplass	**10**	6,001	7,500	5,668	10,000
6609	Vedlikehold parkeringsplass			30,000	0	20,000
6611	Asfaltering				0	0
6620	Vedlikehold/rep. Overhuset	**11**	45,936	10,000	134,814	10,000
6621	Vedlikehold/rep. Underhuset	**12**	4,398	200,000	201,823	10,000
6720	Regnskapsførerhonorar		150,817	150,000	71,495	75,000
6730	Honorarer bistand		15,000	10,000	0	25,000
6731	Honorar juridisk bistand, Legalis			10,000	5,750	
6790	Andre honorarer	**14**	176,327	150,000	121,772	20,000
6800	Kontorrekvisita				0	1,000
6812	Internett, Microsoft 365				0	2,000
6940	Porto			800	706	1,000
6990	Tv/bredbånd, Kringsjånett			3,500	3,222	4,000
7005	Drivstoff, traktor/gressklipper			1,000	566	1,000
7006	Vedlikehold, traktor/gressklipper				0	10,000
7420	Gaver og blomster			2,000	310	2,000
7510	Forsikringspremier		34,913	30,500	29,417	36,000
7770	Bank og kortgebyrer		7,349			
7710	Møtekostnader/seminar	**15**	17,296	12,000	10,162	10,000
7720	Sosiale arrangement inkl. dugnader	**16**	6,931	25,000	14,463	15,000
7790	Andre kostnader		8,026	5,000	2,112	8,500
7799	Øresavrunding				6	0
	Sum driftskostnader		**758,804**	**1,010,350**	**384,598**	**1,466,250**
	DRIFTSRESULTAT		**535,987**	**248,151**	**877,576**	**117,873**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

	FINANSPOSTER				
	Finansinntekter				
8050	Renteinntekter	168,711	**0**	166,323	150000
8055	Renteinntekter fra parselleierne				
	Valutagevinst	62			
	Sum finansinntekter	**168,773**	**0**	**166,323**	**150,000**
	Finanskostnader				
8159	Annen rentekostnad	29		-341	
8190	Andre finanskostnader (bankomkostninger)	2,120		-12,052	
8191	Omkostninger Vipps			-4,895	
	Sum finanskostnader	**2,149**		**-17,288**	
	SUM FINANSPOSTER	**166,624**		**149,035**	
	ÅRETS RESULTAT	**702,611**		**1,026,611**	

Konto		
3695	**Note 1 - Andre inntekter**	
	Vipps Oslokompost mai	9451.00
	Økning egenkapital Fellesstyret 2024	23674.00
	Sum	**33,125**
3717	**Note 2 - Hyttesalg gebyr**	
	Parsell 189	5,000
	Parsell 258	5,000
	Parsell 251	5,000
	Parsell 134	5,000
	Parsell 120	5,000
	Utestående ved salg	9,919
	Sum	**34,919**
5310	**Note 4 – Styrehonorar**	
	Utbetalt styrehonorar 2024/2025	**54,000**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

	Avsatt, men ikke utbetallt styrehonorar 2025/2026	**-6,000**
	Sum	**48,000**

6323	**Note 5 - Drift/kontingent Solvang Fellesstyret**	
	A-kontobetalinger 2025	0
	Avregning drift/kontingent 2025	0
	Sum	**0**

6325	**Note 6 – Renovasjon**	
	2., 3. og 4. termin renovasjon 2024	147269
	Sum	**147,269**

6600	**Note 7 - Vedlikehold/rep. bygninger inkl. redskapsbod**	
	Utlegg vaktmestergruppa	100
	Maling og pensler	6,159
	Sum	**6,259**

Konto		
6602	**Note 8 - Vedlikehold dusj/toaletter Overhuset**	
	Rengjøringsmidler	899
	Sum	**899**

6607	**Note 9 - Vedlikehold fellesområdet**	
	Avfallssekker	882
	Kjeks og drikke til fellesarbeid	327
	Oslokompost	4,736
	Krukkejord, planter og blomster	5,670
	Bensin, gressklippere og kantklippere	1,243
	Presenning	934
	Redskap til grøntarealene,	737
	Sum	**14,529**

6608	**Note 10 - Vedlikehold lekeplass**	
	Hovedettersyn lekeplass, Skan-Kontroll	6,001
	Sum	**6,001**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

Konto		
6620	**Note 11 - Vedlikehold/rep. Overhuset**	
	Toalett- og tørkepapir, tøyvask og vaskemidler	14,320
	Reparasjon vaskemaskin	23,521
	Erstatte ødelagt komfyr	4,799
	Erstatte ødelagt kaffetrakter	2,368
	Erstatte ødelagt komfyrstøpsel	250
	Taklampe	299
	Kodelås	199
	Lyspærer	180
	Sum	**45,936**
6621	**Note 12 - Vedlikehold/rep. Underhuset**	
	Erstattet kaffetraktere	4,398
	Sum	**4,398**

Konto		
6420	**Note 13 Leie av Datasystemer**	
	Tripletex regnskapssystem	17400
	Weebly og webhotel (hjemmesiden)	3035
	Domeneshop (www.solvang2.no)	199
	Sum	**20,634**
6790	**Note 14 - Andre honorarer**	
	Ferdigattest Vei og VA i Vestveien, Multiconsult	52,271
	Gebyr ferdigattest Vestveien	8,700
	Ferdigattest Vestveien, Ove Dahl Service	101,356
	Juridisk rådgivning	9,000
	Sum	**171,327**
7710	**Note 15 - Møtekostnader/seminar**	
	Styreseminar høst	6,150
	Deltakelse landsmøte NKHF	1,962
	styreseminar vår	5,500
	Bespisning, styremøter	1,324
	Kringle til årsmøte	2360
	Sum	**17,296**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

7720	**Note 16 - Sosiale arrangement inkl. dugnader**	
	Innkjøp til dugnad	1,478
	Pizza til loppemarked	3,348
	Kake til jubileum	2,105
	Sum	**6,931**

2981	**Note 17 – Vedlikeholdsfond**	
	Saldo pr. 31.12.24	2,108,602
	Ferdigattest Vestveien, Multiconsult AS	-52,271
	Ferdigattest, Dahlservice	-101,356
	Gebyr ferdigattest Vestveien	-8,700
	Innbetalt 2024	282,397
	Sum	**2,228,672**

Solvang kolonihager avd. 2

Balanse pr. 31.12.25

		Noter	Balanse 2025	Balanse 2024
	EIENDELER			
	Anleggsmidler			
1100	Bygninger		130,000	130,000
1200	Maskiner og anlegg		55,000	55,000
	Sum anleggsmidler		**185,000**	**185,000**
	Omløpsmidler			
1500	Kundefordringer		83,594	42,878
1523	Kringsjånett		16,460	3,286
1555	Feie- og tilsynsgebyr		2,901	228
1557	Støtte fra Kretsen		0	35,897
2400	Leverandørgjeld		70,819	0
1926	Nøkler		9,420	9,420
1930	Driftskonto		896,657	254,736
1940	Særvilkårskonto		5,009,543	5,223,283
	Sum omløpsmidler		**6,089,394**	**5,569,728**
	SUM EIENDELER		**6,274,394**	**5,754,728**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

GJELD OG EGENKAPITAL

	Egenkapital			
2050	Annen egenkapital		3,064,313	3,766,924
2022	Fond Lauritzen		139,629	139,629
2981	Vedlikeholdsfond	**17**	2,228,672	2,116,887
	Årets resultat		702,611	1,026,611
	Sum egenkapital		**6,135,225**	**7,050,051**
	Gjeld			
	Kortsiktig gjeld			
1500	Forskuddsbet.kontingent		8350	9,155
2400	Leverandørgjeld		70,819	17,977
1540	For mye tilskudd fra Kretsen		0	0
2980	Avsetning styrehonorar 2024/2025		60,000	60,000
2985	Avsetning vedlikehold		0	0
2987	Avsetning vannavgift		0	0
2988	Avsetning jordavgift		0	0
	Sum kortsiktig gjeld		**139,169**	**87,132**
	SUM GJELD OG EGENKAPITAL		**6,274,394**	**7,137,183**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

6 Innkomne forslag

Forslag 1: Delegater og representanter

Forslagsstiller: Styret

Forslag til vedtak:

Styret får årsmøtets fullmakt til å velge ut representanter til Oslo Krets av Norsk Kolonihageforbund, foreningen Solvang kolonihager, samt til å velge delegater til disse organenes årsmøter.

Forslag 2 Prioritering av søkere under 40 år på venteliste:

Forslagsstiller: Styret

Forslag til vedtak:

Årsmøtet vedtar at halvparten av alle solgte hytter skal gå til personer under 40 år. Tildelingen innenfor dette kriteriet skal skje etter ansiennitet.

Forslag 3:Vinteropphold

Forslagsstiller: Styret

Forslag til vedtak:

Det innføres et gebyr for vinteropphold på kr 5000 for å dekke kostnader knyttet til ekstra strøm og andre utgifter til felleshus. Ved opphold halv sesong sette gebyret til 2500,-.

Forslag 4: Fellesarbeid

Forslagsstiller: Styret

Forslag til vedtak:

Kolonister over 80 år med 35 års botid eller lengre kan innvilges fritak fra pliktarbeid etter søknad.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

Bakgrunn:
I 2025 hadde 20 parseller fritak fra fellesarbeid på Solvang 2 og antallet er økende. Det betyr at det blir færre igjen til de oppgavene som gjenstår, og at vi går glipp av verdifulle sosiale møteplasser.

Dagens regel er at kolonister med 25 års botid som er over 70 år, får fritak fra fellesarbeid. I dag omfatter dette 20 parseller og antallet er økende.

De andre hagene på Solvang har enten ingen regler for fritak, eller fritak for kolonister over 80 år.

Forslag 5:Ordenskomiteen

Forslagsstiller: Erland Kroken

Forslag til vedtak:

Ordenskomiteen skal gå sine runder, og gi sine tilbakemeldinger, i løpet av juni, (1.-30.juni). Komiteen skal ikke varsle når de gjennomfører sine runder.

Bakgrunn:
Ordenskomiteen har en viktig oppgave med å se at hytter og hager er i den stand avdelingen ønsker, og at de skal varsle aktuelle kolonister om ønsket utbedring.
Avdeling 2 har også et stort ansvar om å følge opp bruk. I dag varsler Ordenskomiteen når de skal gå sine runder. Dette er en underlig praksis som gjør at de som ikke bruker hytte eller hage så ofte, får sjans til å «pynte» for å unngå «lapp». Dette mener jeg vi bør bort fra.
Ved å la Ordenskomiteen kunne gå sine «runder» helt uanmeldt, kan de enklere avdekke om det er svikt i bruk og oppfølging. Og ikke minst være en støtte for styret i dette arbeidet. Det er ikke tenkt at dette medfører merarbeid for komiteen. De bestemmer selv når de skal gå runder. Eneste forskjell er at de ikke varsler når de går rundene.

Styrets innstilling:

Styret mener forslaget ikke er hensiktsmessig. I praksis betyr det bare at 1. juni blir ny "deadline" for å få hagen i orden. Dagens dato er valgt for at hekker skal beskjæres til riktig tid. En tidligere runde kan gjøre ordenskomiteens arbeid mindre hensiktsmessig. Styret ønsker heller ikke at ordenskomiteen skal oppleves som en trussel mot medlemmene, men som en vennlig påminnelse og et bidrag til veiledning. Styret og byggekomiteen kan også gå runder og påpeke manglende vedlikehold og bruk. Dette er en god mulighet til å åpne dialog som vi har brukt tidligere på Solvang.

Styret er også opptatt av at flere bruker hyttene og steller parsellene sine. Styret har derfor utarbeidet et alternativt forslag.

Styrets forslag:

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

Ordenkomiteen går en andre runde hver sesong i forkant av Solvangdagene. På denne runden skal fokus være å forhindre spredning av svartelistede planter, samt å påtale manglende stell av parsell.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

7. Fastsettelse av kontingenter og honorarer

Kontingenten pr. parsell økes med 3,5 % fra juni 2026.

Honorar økes til 10 000 for nestleder, 8000 for styremedlemmer og 6000 for varamedlem. Honorar for Styreleder, kasserer og sekretær holdes uendret på 10 000 pr år. Totalt styrehonorar blir med dette 76 000 kroner.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

8. Valg

Innstilling fra valgkomiteen til styret Solvang Kolonihager avd. 2 2026-2028

Styret

Tommy Hansen, styreleder, Vestre Dal 166 (2025-2027) IKKE PÅ VALG

Anne Bergh, nestleder (2026-2028) NY

Elisabeth Holst-Hagedal sekretær, Plommeveien 202 (2026-2028) GJENVALG

Ida Oftebro, kasserer, Vestveien 132 (2025-2027) IKKE PÅ VALG

Anne Karin Lundeby, styremedlem, Vestre Dal 161 (2026-2028) GJENVALG

Lorenz Tanner, styremedlem, Østveien 217 (2026-2028) GJENVALG

Anne-Lise Ryel, styremedlem, Plommeveien 212 (2025-2027) IKKE PÅ VALG

Jan Olav Sørdal, styremedlem, Østveien 207 (2025-2027) IKKE PÅ VALG

Tonje Misund-Asphaug, vara, Vestre Dal 154 (2025-2027) IKKE PÅ VALG

Margrete Raaum, vara, Plommeveien 206 (2026-2028) fra nestleder til vara

Salgskomiteen

Marianne Voss Torstad, Østveien 230 (2026-2028) GJENVALG

Astrid Solem, Vestveien 140 (2025-2027) IKKE PÅ VALG

Mari Haug, Vestveien 139 (2026-2028) GJENVALG

Byggekomiteen:

Eirik Strand, Østveien 227 (2025-2027) IKKE PÅ VALG

Magnus Tveitan, Vestveien 148 (2026-2028) GJENVALG

Merete Baastrup Poulsen, Vestveien 122 (2026-2028) NY

Tony Bernard Gérard Gravé, Vestveien 136 (2026-2027) NY (kun ett år da forrige medlem var på valg nå)

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

Ordenskomiteen:

Halvor Lea, Plommeveien 259 (2026-2028) GJENVALG

Sara Ma Horverak, Vestveien 127 (2025-2027) IKKE PÅ VALG

Revisorer:

Henrik Selmer, Pliktveien 239 (2025-2027) IKKE PÅ VALG

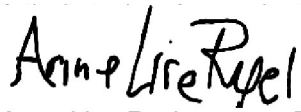
Maria Agøy Sand, Østveien 225 (2026-2028) GJENVALG

Valgkomiteen har bestått av:
Anne Fredrikstad, Sten Morten Misund-Asphaug og Aksel Korbøl

Styrets innstilling til valgkomiteen
Anne Fredrikstad, Vestveien 138 (2025-2027) IKKE PÅ VALG
Elise Storsveen Pliktveien 256 (2026-2028) NY
Aksel Korbøl, Plommeveien 214 (2026-2028) GJENVALG

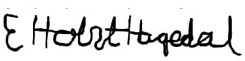
Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/nb/document-check/338b2943-8aed-4379-8de9-40df2234a481
visma sign
www.vismasign.com

Ida Oftebro - ida.oftebro@outlook.com - 46.46.249.51
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Solvang kolonihager avd 2
d8b9d354-6025-4b13-84cb-e0f656633beb - 2026-06-28 13:09:29 UTC +03:00



Anne Lise Ryel - annrye58@gmail.com - 46.15.5.204
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Solvang avdeling 2
68f12237-9872-4cfe-8c3a-c24b6e273dbe - 2026-06-28 15:26:21 UTC +03:00

Tommy Hansen - toh@norog.no - 80.170.67.213
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Solvang Kolonihager avd 2
a5adce38-90e8-4b9e-ac2e-e4c69330aa64 - 2026-06-30 19:53:27 UTC +03:00



il at underskrive

E. Holst-Hagedal - eholsthagedal@gmail.com - 158.112.20.130
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Solvang 2
7c8a144e-7861-4224-a510-5d89453a66e2 - 2026-07-05 11:07:02 UTC +03:00

Anne-Karin Lundeby - alundeby@icloud.com - 2.87.219.132
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Solvang 2
c9136d97-460f-40f6-8372-454d54f0ec69 - 2026-07-05 13:39:20 UTC +03:00

Lorenz Tanner - lorentzat@hotmail.com - 77.18.38.66
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Solvang avd 2
dabed126-24d3-4d84-a178-0cc41c5acab5 - 2026-07-08 22:40:16 UTC +03:00

Jan Olav Sørdal
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Solvang kolonihager, avd 2
51baf255-01bb-4af4-95f5-ca10a7b364ee - 2026-07-18 14:11:31 UTC +03:00
BankID - d89aab52-5308-4879-a2c7-c060571c082c - NO
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive