



UTLEIEKONTRAKT FOR "HUSET" PÅ SOLVANG KOLONIHAGER – AVD. 2

Utleier: Solvang kolonihage avd. 2

Postadresse: Solvang kolonihager - avdeling 2, Solvang kolonihager 2001, 0875 Oslo

Leietaker navn: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Leieperiode: Fra: _____ (dato) _____ (kl.) Til: _____ (dato) _____ (kl.)

Formål med leien: _____

Utleieperiode helg er fredag kl. 16 til søndag kl. 16, andre dager fra 10.00-10.00, hvis ikke annet er avtalt.

Har du behov for å pynte før dette, eller vaske etter kl. 10.00 påfølgende dag, leier du for hel helg/ ekstra ukedag (hverdag). Søndager i september brukes kjøkkenet og plassen utenfor til eplepressing.

Priser:

Leie hel helg (fredag 16.00 til søndag 16.00):

- Intern utleie hytte nr. ____: kr. 5.000.- + depositum 3000.-
- Utleie andre avdelinger hytte nr. ____: kr. 6.000.- + depositum 3.000.-
- Ekstern utleie kr. 8.000.- + depositum 3.000.-

Inntil et døgn:

- Intern utleie hytte nr. ____: kr. 3.000.- + depositum 3.000.-
- Utleie andre avdelinger hytte nr. ____: kr. 4.000.- + depositum 3.000.-
- Ekstern utleie kr. 5.000.- + depositum 3.000.-

Tillegg ekstra ukedag:

kr. 1.000.-

Leie av lydanlegg kr. 500,-

Avbestilling må skje minst 4 uker før avtalt utleie.

Skjer avbestilling mindre enn 4 uker før, betales 50% av avtalt leie.

Skjer avbestilling mindre enn én uke før avtalt utleie belastes leieprisen i sin helhet.

Depositum på kr. 3.000.- betales inn sammen med leibeløpet. Dette vil bli tilbakebetalt etter at nøkkel er innlevert og lokalene kontrollert i forhold til renhold, skader og/eller manglende utstyr.

Leibeløp og depositum overføres til Solvang avd. 2, konto nr. 1503 09 42539 senest 7 dager før leiedato. **Merkes med leietakers navn og dato for leien.**

Depositum minus eventuelle fratrekk skal overføres til konto nr. _____ etter at kontroll av lokaler og utstyr er foretatt.

Hva som inngår i leien

- Tilgang til festsal med scene, garderobe, toaletter og tilhørende uteområde (maksimalt 90 personer).
- Kjøkken med tilhørende utstyr.

Ro og stilletider

Leietaker plikter å ta hensyn til kolonihagens beboere, og overholde reglene om ro etter kl. 23.00. All selskapsaktivitet skal være avsluttet innen kl. 01.30. Servering av alkohol skal i tilfelle foregå etter kommunens skjenkeforskrifter- salg er ikke tillatt.

Inventar og utstyr

Leietaker er ansvarlig og erstatningspliktig for lokaler, inventar og tilhørende utstyr.

Skade på lokaler, inventar og utstyr dekkes etter reell kostnad for utbedring eller nyanskaffelse.

Bilkjøring på området

Det er generelt ikke tillatt med bilkjøring eller parkering innenfor kolonihageområdet.

Helt nødvendig transport av varer og utstyr kan foretas av maksimalt 2 biler, som eventuelt kan parkeres til høyre for Huset. Biler skal kjøre i gangfart inne på området.

Følgende bil/biler gis tillatelse til innkjøring:

_____ (reg.nr.) og _____ (reg.nr.).

All annen parkering gjøres utenfor kolonihageområdet.

Rydding

- Alt kjøkkenutstyr skal skylles og være fritt for matrester før det vaskes i oppvaskmaskinen/steameren
- Kjøleskap og fryser skal tømmes.
- Kjøkken inkludert kjøleskap, festsal, trapper, inngangsparti og toaletter må vaskes.
- Kjøkkenutstyr vaskes og settes på plass på rett sted.
- Søppel er leietaker selv ansvarlig for å bringe ut av hagen.
NB! Det er ikke plass til søppelsekker i hagens søppelkasser.
- All rydding og vasking skal være ferdig utført innen avtalt sluttidspunkt for leien.
- Gebyr for ikke tilfredsstillende renhold og rydding, herunder orden på kjøkkenutstyr vil bli trukket fra depositumet.

Oslo, _____ (dato)

Underskrift leietaker